



**ASP CITTÀ DI BOLOGNA**

*Azienda pubblica di servizi alla persona*

<b>Determinazione n. 329 del 08/05/2017</b>	<b>Oggetto: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SPRAR PER IL TRIENNIO 2017/2019 - ISTITUZIONE DI APPOSITA COMMISSIONE PER SVOLGERE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA REGOLARITA' FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>Proposta n. 437 del 08/05/2017</b>	

### **DIRETTORE GENERALE**

#### **Ricordato che**

- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 2078 del 23/12/2013, è stata costituita, a decorrere dal 01/01/2014, l'ASP Città di Bologna, con contestuale cessazione delle ASP Giovanni XXIII e Poveri Vergognosi;
- con deliberazione n. 1 del 17/01/2014 l'Assemblea dei Soci di ASP Città di Bologna ha nominato Gianluca Borghi Amministratore unico di ASP Città di Bologna;
- con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014, è stata incorporata in ASP Città di Bologna anche ASP IRIDeS, a decorrere dal 01/01/2015;
- le ASP unificate subentrano a titolo universale e senza soluzione di continuità negli obblighi e nel complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi delle ASP che si unificano (art. 2 comma 3 L.R. 12/2013);

#### **Visti**

- lo Statuto dell'ASP Città di Bologna, approvato con deliberazione di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1967 del 22/12/2014;
- la deliberazione n. 19 del 23/07/2014 con la quale l'Amministratore unico nominava la sottoscritta Direttore Generale di ASP Città di Bologna;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna (approvato con deliberazione n. 12 del 06/05/2015 dell'Amministratore unico di ASP Città di Bologna);
- la deliberazione n. 40 del 07/11/2016, con la quale l'Amministratore unico ha da ultimo approvato il nuovo assetto organizzativo aziendale e la nuova dotazione organica di ASP Città di Bologna;
- la determina n. 1 del 02/01/2017 con la quale sono stati attribuiti i budget di spesa;

**Attesa** la propria competenza, anche in virtù della funzione svolta in ASP Città di Bologna quale Direttore ad-interim dei Servizi alla Persona;

**Premesso** che con determinazione n. 204 del 30/03/2017 è stata indetta la procedura ad

evidenza pubblica per l'affidamento per il triennio 2017-2019 delle attività di accoglienza, tutela e integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionali, di titolari di permesso umanitario, di minori stranieri non accompagnati e di vulnerabili, mediante sistema di co-progettazione ai sensi della L. n. 328/2000 e s.m.i., D.P.C.N. 30/03/2001, L.R. n. 2/2003 e s.m.i. e L. n. 241/1990 e s.m.i., pubblicato sulla G.U.U.E. n. n. 2017/S 066-124802 e sul sito istituzionale di ASP Città di Bologna;

**Richiamati** tutti gli atti della procedura in oggetto (Avviso pubblico ed i correlati documenti di gara integrativi);

**Ricordato che**

- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è stato stabilito dall'Avviso pubblico (paragrafo 6) al giorno martedì 2 maggio 2017 alle ore 12.00 e che con determinazione n. 313 del 27/04/2017 tale termine è stato prorogato al giorno venerdì 5 maggio 2017 alle ore 13.30;
- la prima seduta pubblica nella quale saranno aperti i plichi generali contenenti le buste generali con i documenti predisposti dagli operatori economici per partecipare alla procedura (istanza di partecipazione e documentazione amministrativa correlata; busta contenente la proposta progettuale) si terrà il giorno martedì 9 maggio, ore 9.30 presso la sede dell'Azienda, in Viale Roma, 21 – Bologna;

**Dato atto** che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto;

**Atteso che** l'Avviso pubblico, al medesimo paragrafo 6, testualmente prevede che:

*“Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, l'Ente affidante nominerà una prima Commissione che – nei due (2) giorni successivi – verificherà in apposita seduta pubblica la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.*

*La data della predetta seduta pubblica verrà comunicata individualmente ai partecipanti e, comunque, mediante avviso pubblicato sul sito dell'ASP Città di Bologna almeno due (2) giorni prima della seduta.”;*

**Dato atto** che il 5 maggio 2017 è stata comunicata ai partecipanti la data della seduta pubblica e che il relativo avviso è stato pubblicato in pari data sul sito dell'ASP Città di Bologna;

**Ritenuto** che detta commissione, alla cui istituzione si procede in questa sede, quale soggetto competente alle operazioni di verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione alla procedura di co-progettazione, possa essere composta da tre componenti, come di seguito indicati:

- A) Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale e Responsabile unico del procedimento, quale Presidente della Commissione;
- B) Avv. Giacomo Fontana, avvocato in servizio presso l'Ufficio Legale interno, quale Componente della Commissione;
- C) Dott. Matteo Alessandro Martinelli, funzionario Responsabile dell'Unità operativa contratti, quale Componente della Commissione facente funzione altresì di segretario verbalizzante;

**Dato atto** che, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, verrà istituita – ove vi siano delle domande di partecipazione risultate regolari – una distinta Commissione ai sensi del paragrafo 7 dell'Avviso pubblico, quale soggetto competente alla valutazione delle Proposte progettuali;

**Atteso che** il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa;

**Informato** del presente provvedimento l'Amministratore unico;

## **DETERMINA**

- 1) le premesse tutte e le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in esso richiamati;
- 2) di istituire un'apposita Commissione, quale soggetto competente alle operazioni di verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione alla procedura di co-progettazione (come previsto e consentito dall'Avviso pubblico al paragrafo 6);
- 3) di individuare e nominare i componenti e il segretario verbalizzante di cui al precedente punto 2, come di seguito indicati:
  - A) Dott.ssa Elisabetta Scoccati, Direttore Generale e Responsabile unico del procedimento, quale Presidente della Commissione;
  - B) Avv. Giacomo Fontana, avvocato in servizio presso l'Ufficio Legale interno, quale Componente della Commissione;
  - C) Dott. Matteo Alessandro Martinelli, funzionario Responsabile dell'Unità operativa contratti, quale Componente della Commissione facente funzione altresì di segretario verbalizzante;
- 4) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- 5) di dichiarare il presente atto esecutivo;
- 6) di comunicare il presente atto di nomina ai componenti del seggio in questione;
- 7) di pubblicare il presente atto sul sito internet di questa ASP (profilo di committente), sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

**II DIRETTORE GENERALE**  
**f. to Elisabetta Scoccati**